



---

# Curso de Contabilidad Sputnik 4



<PatagoniaLab>

Proyecto apoyado por



# Contenidos

- Aspectos básicos de contabilidad (concepto, función, objetivos, principios contables)
- Proceso contable (Definición, etapas, registro contable, libros contables, cuentas contables) (Considerar facturación electrónica).
- Confección e interpretación de Balances y Estados de Resultado.
- Obligaciones tributarias.

# — Aprendizaje esperado

Se espera que los emprendedores tengan los conocimientos necesarios para **comprender y supervisar** el proceso contable de su empresa, **determinar y hacer seguimiento** a las obligaciones tributarias que deberá cumplir e **interpretar** los resultados obtenidos al final de periodo a través del Balance y Estado de Resultado.



# Contabilidad en mi emprendimiento



# Antes de comenzar...

---

EMPRESA EN UN DÍA

**¿Cómo está constituida tu empresa?**

1. EIRL (Empresa Individual de Responsabilidad Limitada)
2. SRL: EMPRESA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
3. SPA: SOCIEDAD POR ACCION



# Antes de comenzar...

EMPRESA EN UN DÍA

**Inicio de actividades**

Empres Afecta

Empresa Exenta

Facturación Electrónica

The screenshot shows the Sii (Servicio de Impuestos Internos) website interface. The top navigation bar includes the Sii logo, the text 'Servicio de Impuestos Internos', and links for 'Mi Sii' and 'Servicios online'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Home / Servicios online / RUT e Inicio de actividades / Inicio de actividades'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Servicios online', contains a search bar and a list of services with dropdown arrows, including 'Clave tributaria y Representantes electrónicos', 'RUT e Inicio de actividades' (with sub-items for registration, e-RUT, and 'Inicio de actividades'), 'Actualización de información', 'Peticiónes Administrativas y otras Solicitudes', 'Autorización de Documentos Tributarios', and 'Factura electrónica'. The right column, titled 'Inicio de actividades', features a list of actions: 'Iniciar Actividades', 'Consultar Inicios de Actividad realizados en Internet', and 'Inicio en 1ra categoría para persona natural extranjera'. Below this is an 'Ayudas' section with three icons: a hand for 'Guía paso a paso', a folder for 'Más información', and a video icon for 'Videos'.



# Conceptos importantes



# Impuestos

Pagos obligatorios que exige el estado

¿A quienes?

Empresas e individuos.

¿Con qué fin?

*“financiar los gastos propios de la administración del Estado y la provisión de bienes y servicios de carácter público”*







# Declaraciones

## DECLARACIONES Y PAGOS DE IMPUESTOS

Importante: esta información que entrega el Servicio de Impuestos Internos, es sólo una guía de apoyo para los contribuyentes. Es deber de todo contribuyente leer la normativa vigente del SII. Información vigente a 2015.

### 1. ¿Por qué se habla de "declaraciones y pagos de Impuestos"?

Porque dentro de las principales líneas de procesos tributarios del Servicio de Impuestos Internos, las "Declaraciones y pagos de Impuestos" corresponden a un proceso en el cual se deben declarar y pagar los impuestos de forma simultánea, salvo situaciones excepcionales en que se autoriza el pago diferido del impuesto, como es el caso del Impuesto a la Renta.

Importante:

- Respetar los tiempos de nuestras declaraciones (**multas**)
- Hacerlo de forma ordenada



Formulario Declaración de Renta ( F22 ).

Se utiliza para hacer la declaración de rentas anuales que debe ser presentada por empresas y personas naturales para cumplir con sus obligaciones tributarias.

- Se realiza en abril
- Corresponde al año tributario anterior



**Conoce tus registros contables**



# Importancias y tipos de informes mensuales y anuales

**Error principal:**

*Se empieza a crecer y se desordena la parte financiera.*

*Han crecido las ventas, pero el dinero no se refleja.*

¿Por qué sucede esto?

¿De que manera podemos llevar un registro?

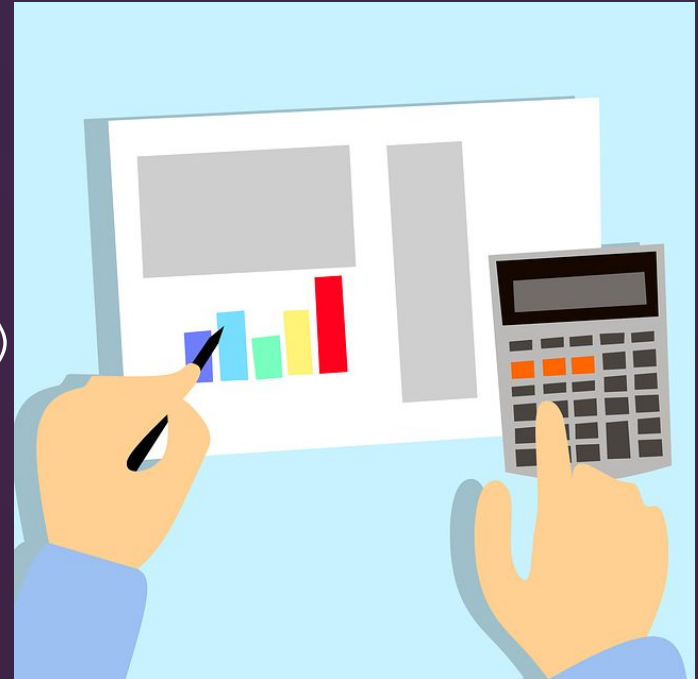


# Tipos de Balances

General o Clasificado (foto)

Libro de Ingresos y Egresos (cronológico)

Estado de resultado (Pérdidas y ganancias)






# Libro Diario

Registro de  
operaciones diarias

**Debe y haber:** En este  
item se estipula el  
debito y credito de tus  
operaciones.

Método de partida  
doble

<u>Empresa</u>			
<u>Periodo</u>			
Sputnik 4 			
Fecha	Detalle <small>[nombre de cuenta y descripción]</small>	Debe	Haber
Total		\$ -	\$ -



# Libro Mayor

Se recoge todas las operaciones realizadas en nuestro libro diario.

Existen dos formas principalmente

- 1) En forma de T
- 2) En un cuadro de cinco columnas

Debe	Caja	Haber
10.000	800	
1.000	800	
500		
Suma Debe: 11.500		Suma Haber: 1.600
	Saldo deudor: 9.900	



# Balance General

— **Es una fotografía de la empresa**

## **Activos**

- Activos corrientes: Son aquellos que pueden convertirse en dinero efectivo en un término no superior a un año.
- Activos no corrientes: Pueden ser convertidos en efectivo a largo plazo (activos fijos, propiedad de planta y equipo).

## **Pasivos**

- Pasivos corrientes: Son exigibles en un plazo inferior a un año
- Pasivos no corrientes: Son exigibles a plazos superiores a un año.

**Patrimonio:** Corresponde a los aportes realizados por los socios y las utilidades generadas por la empresa.



# Estructura de un Balance General

ACTIVO		PASIVO	
Activo Corriente		Pasivo Corriente	
Activo No Corriente		Pasivo No Corriente	
		PATRIMONIO	
		Capital	
<b><u>TOTAL ACTIVO</u></b>	<b>=</b>	<b><u>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</u></b>	





# Estado Resultado

Gastos operacionales: Vinculadas al funcionamiento de la empresa.

Gastos financieros: Comisiones bancarias, préstamos, etc.

Impuesto a la renta

Utilidad neta: Pérdida o ganancia de la empresa.

<b>Ingresos por ventas</b>	
Costos de explotación	(-)
Ingreso Bruto	(=)
Gastos operacionales	(-)
Utilidad de la operación	(=)
Gastos financieros	(-)
Utilidad antes del impuesto	(=)
Impuestos a la renta	(-)
<b><u>Utilidad neta</u></b>	<b>(=)</b>



# Conclusiones

- 
- Revisar una vez al mes estados financieros.
  - Para evitar errores financieros
    - Llevar registros a través de Balances, flujos de caja, ingresos y egresos.
    - Solicitar factura o recibos.
    - Tener conocimientos mínimos contables, impuestos y tributarios.
  - Llevar sus declaraciones e impuestos al día.
  - Contar con un equipo especializado, un buen contador.



# Kit Complementario

Contenido indispensable para aprobar los cursos y obtener la certificación

Descargar Kit



Temuco  
Diciembre 2020



<PatagoniaLab>

EL VIAJE DEL  
EMPRENDADOR  
CORFO



---

# Curso de Contabilidad Sputnik 4



<PatagoniaLab>

Proyecto apoyado por

